

ÎNREGISTRAREA NAȘTERII, FAPT DE STARE CIVILĂ

Întocmirea actului de naștere se face de personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor sau din cadrul unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul în baza declarației verbale a următoarelor persoane (art. 16 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu completările și modificările ulterioare):

- **oricare dintre părinți;**

În cazul în care, părinții din diferite motive nu pot declara nașterea copilului, această obligație revine:

- **medicului;**
- **persoanelor care au fost de față la naștere;**
- **asistentului social**
- **personalul cu atribuții de asistență socială din unitatea sanitară în care a avut loc nașterea;**
- **oricărei persoane care a luat cunoștință despre nașterea copilului.**

Termene pentru declararea și înregistrarea nașterii:

-30 zile de la data nașterii, pentru copilul născut viu și aflat în viață;

-3 zile de la data nașterii, pentru copilul născut mort (în acest caz, se întocmește numai actul de naștere iar, la cerere se eliberează certificat de naștere cu mențiunea „Copil născut mort”);

-24 de ore de la data decesului, pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 30 zile;

-30 de zile de la data găsirii copilului ;

-30 de zile de la data întocmirii procesului-verbal de constatare a părăsirii copilului.

Documente necesare înregistrării nașterii :

- ✓ **certificatul medical constatator al nașterii;**
- ✓ **actul de identitate al mamei și/sau al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;**
- ✓ **certificatul de căsătorie al părinților copilului, în original;**
- ✓ **declarație scrisă cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul, în situația în care părinții poartă nume de familie diferite ;**
 - ✓ **pentru copilul născut în afara căsătoriei, declarație de recunoaștere, dată în fața ofițerului de stare civilă care înregistrează nașterea, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează consimțământul mamei; recunoașterea se poate face și în fața notarului public dacă localitatea de domiciliu a părintele care face recunoașterea este diferită de locul înregistrării;**

- ✓ declarație cu privire la domiciliul copilului, în cazul în care părinții au domiciliu diferite;
- ✓ declarație cu privire la naționalitatea copilului și a părinților, din care să reiasă voința acestora cu privire la completarea rubricii din actul de naștere;
- ✓ în cazul în care unul dintre părinți sau ambii sunt cetățeni străini sau apatrizi, sunt necesare documentele menționate precum și următoarele:
 - ✓ pașaportul părintelui cetățean străin sau apatrid/părinților cetățeni străini sau apatrizi, respectiv actul de identitate pentru cetățenii statelor membre Uniunii Europene ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau după caz, documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări, în original; traducerea legalizată a filei din pașaportul/actul de identitate emis de autoritățile străine, în situația în care, datele de identificare nu sunt scrise într-o limbă de circulație internațională; dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens;
 - ✓ certificatul de căsătorie al părinților copilului și traducerea legalizată a acestuia, dacă părinții sunt căsătoriți sau după caz, extrasul multilingv al actului de căsătorie la părinților eliberat în condițiile Convenției de la Viena la 8 septembrie 1976;

În cazul în care declararea nașterii se face de un cetățean străin necunoscător al limbii române sau de către de către o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare se solicită prin intermediul unui interpret autorizat;

În cazul în care declararea nașterii se face de către o altă persoană, alta decât unul dintre părinți, se prezintă declarația notarială a oricăruia dintre părinți, din care să rezulte domiciliul copilului; în situația în care niciunul dintre părinți nu este identificat la adresa de domiciliu prin intermediul unităților de poliție, copilul este înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu domiciliul mamei ;

În situația în care ambii părinți au vârsta sub 14 ani, sunt necesare pe lângă certificatul medical constatator al nașterii și următoarele documente:

- ✓ certificatul de naștere al mamei, al tatălui după caz;
- ✓ actul de identitate al reprezentantului legal al unuia dintre părinții copilului;
- ✓ actul de identitate al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de reprezentantului legal al unuia dintre părinții copilului;

Talăl minor îl poate recunoaște singur pe copilul său dacă face dovada discernământului la momentul recunoașterii, cu expertiză psihiatrică.

În situația în care mama nu poate prezenta un act de identitate, este necesar și documentul întocmit de reprezentantul poliției cu ocazia verificărilor efectuate cu privire la datele de identificare a mamei și a verificărilor în registrele de stare civilă și în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

În situația în care nașterea mamei nu este întregită, declarația nașterii se face în scris de către persoanele prevăzute de lege în baza documentului întocmit de reprezentantul poliției.

În situația în care copilul nu este recunoscut de tată, este necesară dispoziția primarului unității administrativ teritoriale unde se înregistrează nașterea, cu privire la numele de familie și prenumele copilului;

În situația în care copilul este recunoscut de tată este necesară declarația de recunoaștere din partea acestuia din care să rezulte numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează și consimțământul mamei.

Atunci când, declararea nașterii se face după expirarea termenelor legale dar nu mai târziu de un an de la naștere, actul de naștere se întocmește la cererea scrisă a declarantului, cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale, respectiv a șefului misiunii diplomatice sau al oficiului consular de carieră al României, în a cărei rază/circumscripție consulară s-a produs evenimentul, în termen de până la 30 de zile de la data solicitării.

Dacă declarația de naștere a fost făcută după trecerea unui an de la data nașterii, întocmirea actului de naștere se face la cererea scrisă a declarantului, cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul și cu avizul conform al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor.

Dacă nu există certificat medical constatator al nașterii, actul de naștere se întocmește pe baza celorlalte documente prevăzute de lege și a expertizei medico-legale cu privire la data nașterii, în format an, lună, zi și sexul persoanei, și a declarației de recunoaștere a mamei potrivit (art. 408 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare).

În lipsa declarației de recunoaștere a mamei, actul de naștere se întocmește fără a se completa rubricile referitoare la părinți. În acest caz, numele de familie și prenumele se stabilesc prin dispoziție emisă în termen de 5 zile de la data solicitării de către primarul unității administrativ-teritoriale unde se înregistrează nașterea. Înregistrarea nașterii se realizează în termen de 90 de zile de la data solicitării.

Întocmirea actului de naștere pentru copilul/majorul născut în străinătate și neînregistrat sau înregistrat cu date nereale, declararea sau înregistrarea nașterii se face în țară la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor sau oficiului de stare civilă din cadrul unității administrativ teritoriale în a cărei rază se află domiciliul părinților, după ce Ministerul Afacerilor Interne verifică prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe, dacă nașterea nu a fost înregistrată în străinătate;

Întocmirea actului de naștere pentru copilul/majorul găsit, se face la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor sau Primăria unității administrativ-teritoriale în a cărei rază a fost găsit copilul, în baza următoarelor documente :

- ✓ declarația scrisă a persoanei care l-a găsit, ori referatul reprezentantului reprezentantului S.P.A.S., din cadrul unității administrativ-teritoriale în raza căreia a fost găsit copilul;
- ✓ procesul-verbal* întocmit și semnat de reprezentantul unității de poliție competente, de medic și de reprezentantul S.P.A.S.;
- ✓ dispoziția de stabilire a numelui și prenumelui, emisă de primar, pentru situațiile în care nu se cunosc numele de familie și prenumele copilului;
- ✓ expertiza medico-legală privind stabilirea sexului și a vârstei aproximative ale copilului;
- ✓ dispoziția privind plasamentul în regim de urgență sau, după caz, sentința privind plasamentul.

* Procesul-verbal se înregistrează la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria care urmează să înregistreze nașterea și cuprinde următoarele date:

- a) anul, luna și ziua când a fost găsit copilul;
- b) sexul copilului;
- c) locul și împrejurările în care a fost găsit copilul;
- d) numele de familie, prenumele și domiciliul persoanei care l-a găsit, precum și, după caz, ale martorilor;
- e) denumirea și adresa instituției sau numele persoanei căreia i-a fost încredințat copilul;
- f) vârsta copilului găsit, stabilită de medic prin indicarea obligatorie a anului, lunii și zilei de naștere, chiar dacă acestea sunt aproximative;
- g) rezultatul primelor cercetări efectuate de poliție pentru identificarea mamei.

Orice persoană care a găsit un copil ale cărui date de identificare nu se cunosc este obligată să anunțe cea mai apropiată unitate de poliție în termen de 24 de ore.

Întocmirea actului de naștere pentru copilul părăsit de mamă în unități sanitare, se face la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor sau Primăria unității administrativ-teritoriale în a cărei rază a fost părăsit, în baza următoarelor documente :

- ✓ certificatul medical constatator al nașterii;
- ✓ dispoziția privind plasamentul în regim de urgență sau, după caz, sentința privind plasamentul;
- ✓ procesul-verbal de constatare a părăsirii copilului, semnat de către reprezentantul DGASPC, de reprezentantul poliției și de cel al maternității;

- ✓ răspunsul poliției cu privire la rezultatul verificărilor privind identitatea mamei;
- ✓ dispoziția de stabilire a numelui și prenumelui, emisă de primar, pentru situațiile în care nu se cunosc numele de familie și prenumele copilului;
- ✓ declarația de înregistrare a nașterii.

Numele de familie și prenumele copilului se stabilesc potrivit art. 84 din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.

Ofițerul de stare civilă are obligația de a refuza motivat, comunicând în scris declarantului, înregistrarea prenumelor formate din cuvinte indecente, ridicole ori altele asemenea, de natură a afecta ordinea publică și bunele moravuri sau interesele copilului, după caz.

Prenumele declarat la data înregistrării nașterii nu poate fi format din mai mult de trei cuvinte.